

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВ»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 73» города Кирова  
610051, Кировская область, г. Киров, мкр Лянгасово, ул. Ленина, д. 16  
Тел.: (8332) 55-25-33 Факс: 8-8332-55-25-33 E-mail: sch73@kirovedu.ru

Рассмотрено на заседании Совета Школы  
(протокол № 1 от 03.09.2015)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 07.09 2015 № 01-31/98-2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних учащихся**  
**МБОУ СОШ №73 г. Кирова**

2015  
г. Киров

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статья 26, пункт 6), Уставом Школы и регламентируют деятельность родительской общественности Школы.

1.2. Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (далее — комитет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе законных представителей учащихся.

1.3. В своей деятельности комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

## **2. Основные функции комитет**

2.1. Основными функциями комитета являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении Школы.

2.1.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.1.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.1.5. Содействие руководству Школы в:

– совершенствовании условий образовательного процесса;

– охране жизни и здоровья учащихся;

– организации и проведении общих мероприятий в Школе.

2.1.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.1.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

## **3. Задачи комитета**

3.1. Активное участие в:

– воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

– повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

– проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

– подготовке Школы к новому учебному году;

– привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. Содействие:

– администрации Школы в выполнении учащимися Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы;

– участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

– законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. Оказание помощи:

– семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их

детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- контроль совместно с администрацией Школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции;
- недопущение вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

#### 3.4. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных комитетов родителей;

#### 3.5. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления Школой в пределах своей компетенции.

### **4. Права комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

#### 4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

#### 4.2. Приглашать:

на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных комитетов родителей;

любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

#### 4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

#### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Школы;
- вносить предложения администрации Школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

#### 4.5. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

#### 4.6. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий,

назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в обсуждении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции комитета;
- предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.7. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации Школы и коллегиальным органам управления Школы;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- инициировать привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений; Вносить предложения в Совет Школы о сборе добровольных пожертвований на основании решения собрания родителей класса
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность комитета**

**Комитет несет ответственность за:**

- 5.1. Выполнение своего плана работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Школы;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Установление взаимопонимания между администрацией Школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование комитета и организация его работы**

6.1. Свою деятельность члены Комитета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. В состав комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав комитета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью комитета осуществляет его

председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку комитета;
- ведет заседания комитета;
- представляет администрации Школы мнение комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6.5. В случае отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.6. Комитет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.7. Комитет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

6.8. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Комитета более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

6.11. Решения комитета носят рекомендательный характер.

6.12. О своей работе комитет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения комитета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в комитет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения комитет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор, может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. комитет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

## **8. Делопроизводство комитета**

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе.

8.2. Протоколы хранятся у председателя комитета.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя комитета.