

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №73» города Кирова

Утверждаю :  
Директор МБОУ СОШ № 73  
Города Кирова  
Р.В.Быстрова

**План мероприятий в МБОУ СОШ №73 города Кирова  
по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
<b>1. Подготовка распорядительных актов</b>				
1.1	Подготовка и утверждение локальных актов, планирование работы школы, внутренней системы оценки качества образования, ВШК. Разработка и утверждение плана мероприятий в МБОУ СОШ №73 города Кирова по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году. Разработка и утверждение плана проведения мероприятий. Направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных	Сентябрь	Директор Заместители директора по учебно-воспитательной работе	План работы школы Положение ВСОКО План ВШК  План

	учреждений города Кирова в 202302024 учебном году.			
1.2	График прохождения курсов повышения квалификации в текущем учебном году		Чиркова С.А.	График курсовой подготовки
1.3	Примерный план участия педагогов в семинарах (вебинарах) для учителей-предметников (по мере направления планов работы ИМЦ)		Заместители директора по УВР	Планы ИРО и ИМЦ  План педагогических советов ( в рамках плана работы школы)
1.4	Планирование проведения педагогических советов и работы школьных методических объединений с целью повышения качества знаний ( план работы школы на учебный год): изучение норматива – обновленные ФГОС НОО, ООО, требования к содержанию и результатам.			
2. Мероприятия по повышению качества образования в МБОУ СОШ № 73 города Кирова (недостовверные результаты по итогам ВПР)				
2.1	Организация и проведение курсов повышения квалификации учителей-предметников в соответствии с Графиком прохождения курсов повышения квалификации, планом курсовых мероприятий ИРО, ИМЦ	В течение года	Чиркова С.А.	Итоги прохождения курсов
2.2	Организация стажировок для учителей-предметников общеобразовательных организаций с целью оказания	В течение года	Чиркова С.А.	Итоги участия в мероприятиях

2.3	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, тренингах, мастер-классах для учителей-предметников.	В течение года	Заместители директора по УВР	Итоги участия учителей в обучающих мероприятиях
2.4	Организация обучающих семинаров для учителей-предметников по темам: «Способы достижения результатов в соответствии с требованиями ФГОС (анализ результатов ВПР за прошлый учебный год)», «Современная система оценки образовательных результатов», «Вопросы повышения качества образовательных результатов обучающихся ( в рамках работы ШМО)».	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Выступления на совещаниях, семинарах, заседаниях ШМО
2.5	Создание условий для самообразования и представления собственного опыта учителей на различных уровнях : проведение открытых уроков, представление опыта на совещаниях ШМО, педагогических советах.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Выступления на совещаниях, семинарах, заседаниях ШМО
2.6	Составление календарно-тематического плана работы учителя по учебному предмету с включением в урочный процесс заданий из ВПР.	Сентябрь В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Справки по итогам посещения уроков
2.7	Составление графика контрольно-оценочных процедур: -стартовые контрольно-оценочные	Сентябрь Октябрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	График КОП Школьный план ВСОКО

	<p>мероприятия;  -контрольно-оценочные мероприятия по итогам четверти;  -контрольно-оценочные мероприятия промежуточной аттестации.  Подготовка контрольно-оценочных материалов по всем предметам учебного плана.  Подготовка контрольно-оценочных материалов по функциональной грамотности.</p>			<p>Банк входных работ КОМ для промежуточной аттестации  Банк работ по ФГ</p>
2.8	Сбор информации предварительной успеваемости по итогам каждой четверти. Представление результатов на совещании. Индивидуальная работа учителей	За 2 недели до конца четверти	Заместители директора по УВР	Справки предварительной успеваемости Бланки всеобуча по классам
2.9	Подведение итогов успеваемости по результатам каждой четверти. Работа с неуспевающими в рамках школьного Совета профилактики.	По итогам каждой четверти	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справки по итогам сверки всеобуча. Протоколы Совета профилактики.
2.10	Регистрация обучающихся на платформах Учи.ру и РЭШ . Организация деятельности учащихся на данных ресурсах.	В течение года	учителя	Количество зарегистрированных учащихся. Отчеты с платформ об активности обучающихся
2.11	Разработка графика проведения ВПР, издание приказа о проведении ВПР.	Февраль-апрель	Заместители директора по УВР	
2.12	Написание ВПР, контрольных и	Апрель-май	Заместители	

	диагностических работ		директора по УВР	
2.13	Подготовка аналитической справки по результатам написания ВПР, контрольных и диагностических работ	Апрель-май		
2.14	Написание ВПР, контрольных и диагностических работ	Апрель-май	Заместители директора по УВР	
2.15	Анализ результатов	май	Заместители директора по УВР	Итоговый педсовет